

광주과학기술원 2022년 제3차 직원(무기계약직) 채용 직무기술서

1	직종	일반직	채용분야	시설(건축)
NCS 분류 체계	14.건설	01.건설공사관리 03.건축	01.건설시공전관리 01.건축설계·감리 02.건축시공	01.설계기획관리 03.건축공사감리 04.실내건축설계 01.건축목공시공-13.강구조시공
기관 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> 고급 과학기술인재 양성, 산업계와의 협동연구 및 외국과의 교육연구 교류촉진, 기술의 이전·사업화의 촉진 및 창업 지원 등을 통한 국가 과학기술 및 지역 균형발전에 이바지 			
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> (설계기획관리) 타당성 조사, 기본계획수립 (건축공사감리) 설계관리, 안전관리, 준공관리 (실내건축설계) 실내건축설계 자료 조사 분석, 실내건축설계 계획 (건축시공) 건축목공시공 계획 수립, 방수시공 계획수립, 바탕처리, 타일석공시공 계획수립, 검사 보수, 철근콘크리트시공 계획 수립, 공사준비 			
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> (설계기획관리) 입지분석, 수요예측, 사업비 산정, 공사 목표 설정, 공사수행계획 수립 (건축공사감리) 설계도서 검토, 설계질의·회신, 설계도서 관리, 안전관리계획서 검토, 안전점검·교육, 비상시 상황보고·조치, 준공검사·도서검토 확인, 시운전관리·인수인계, 최종 준공 보고서 작성 (실내건축설계) 실내공간 분석, 관계법규 조사, 관련자료 분석, 사용자 요구 분석, 설계 개념 설정, 스페이스 프로그램 작성, 공간 계획, 재료 계획, 색채계획 작성 (건축시공) 도면기본지식 파악, 기본도면 파악, 현황 파악, 설계도면 검토, 공정표 작성, 작업인원 투입 계획, 자재 장비투입 계획, 설계도서 검토, 내역 검토, 가설 계획, 공정관리 계획, 현장 실측, 시공상세도 작성, 시공방법 절차 검토, 시공물량 산출, 품질관리 계획, 품질기준 확인, 안전관리 계획, 환경관리 계획, 바탕면 검사, 바탕 청소, 취약부위 보강 			
일반요건	연령·성별	<ul style="list-style-type: none"> 제한 없음 ※ 단, 직원인사규정에 의거 만61세에 도달한 자 지원불가 		
교육요건	학력·전공	<ul style="list-style-type: none"> 제한 없음 		
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> 관련법령 및 지침에 관한 지식, 설계도면 해독 지식, 구조물의 구조 지식, 건축도서 해석 지식, 상위계획 및 관련계획의 이해, 디자인 및 시공성에 대한 지식, 적산 지식, 필요 검사 항목에 대한 지식, 건축구조에 관한 개괄적 지식, 실내공간 분석 방법에 관한 지식, 요구사항을 구현할 수 있는 실내건축설계에 관한 지식 			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> 도명 및 시방서 검토 기술, 일위대가 산정, 도면과 내역서의 물량 비교 분석, CAD 활용 능력, 도면 표현 기술, 상위계획 및 관련계획 분석 기술, 우선순위 지정 능력, 의사전달 능력, 객관적이고 합리적인 문제 해결 능력, 도면작성 소프트웨어 운용 기술 			
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> 자료수집의 적극적인 태도, 객관적이고 합리적인 태도, 구조안전에 대한 책임감, 공사비 절감 의식, 업무관리에 대한 공정성, 계약대상자의 요구사항을 정확하게 파악하려는 태도, 사용자 입장에서 분석하려는 태도, 요구사항의 적극적 수용자세, 철저하고 신중한 수행 태도, 목표를 분명히 하려는 자세, 성실한 의견 수렴과 의사 전달 자세 			

필요자격	자격 사항	<ul style="list-style-type: none"> • 건축산업기사 또는 건축기사 소지자
	외국어 능력	<ul style="list-style-type: none"> • TOEIC 700점 이상(TOEFL 79점, New TEPS 264점, TOEIC SPEAKING IM2, OPIc IM2) 중 하나를 충족 ※ 글로벌 교육환경 구축, 외국인 학생 및 연구원 대상 서비스 제공, 해외 연구네트워크 구축 등 기관 전략과제 추진을 위해 업무 전반에 영어능력이 필요함
직업 기초능력	<ul style="list-style-type: none"> • 의사소통능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리 	
참고사이트	<ul style="list-style-type: none"> • 직업기초능력 관련: 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr) 	

2	직종	일반직	채용분야	정보보안지원
NCS 분류 체계	20.정보통신	01.정보기술	06.정보보호	01.정보보호관리운영 02.정보보호진단분석 03.보안사고분석대응
기관 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> 고급 과학기술인재 양성, 산업계와의 협동연구 및 외국과의 교육연구 교류촉진, 기술의 이전·사업화의 촉진 및 창업 지원 등을 통한 국가 과학기술 및 지역 균형발전에 이바지 			
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> (정보보호 관리운영) 정보보호 정책 기획, 보안위험관리, 개인정보보호 운영, 네트워크 보안 운영, 애플리케이션 보안 운영, 시스템 보안 운영, 관리적 보안 운영, 물리 보안 운영, 보안 장비 운용, 보안성 검토, 내부 보안 감사 수행, 협력사 보안 관리 (정보보호진단분석) 정보시스템 진단, 정보보호관리체계 심사컨설팅, 정보보호제품 평가 컨설팅, 모의해킹 (보안사고분석대응) 보안관제 기획운영, 디지털 포렌식, 사이버수사, 침해사고 분석, 악성코드 분석, 보안로그 분석, 보안이벤트 대응 			
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> (정보보호 정책 기획) 정보보호 정책 유지관리 (보안 위험관리) 위험 분석, 위험 분석 결과 조치 (개인정보보호 운영) 개인정보보호 이행 점검, 개인정보 침해사고 대응 (네트워크 보안 운영) 네트워크 보안솔루션 운영 및 개선, 네트워크 보안 신규 위협 대응, 네트워크 보안솔루션 업데이트 적용 (애플리케이션 보안 운영) 애플리케이션 보안솔루션 운영 및 개선, 애플리케이션 보안 신규 위협 대응, 애플리케이션 보안솔루션 업데이트 적용 (시스템 보안 운영) 시스템 보안솔루션 운영 및 개선, 시스템 보안 신규 위협 대응, 시스템 보안솔루션 업데이트 적용 (관리적 보안 운영) 정보보호 이행 점검, 침해사고 대응, 정보보호 정책 교육, 외부자 보안 관리 (물리 보안 운영) 물리 보안솔루션 운영 및 개선, 물리 보안 신규 위협 대응 (보안 장비 운영) 보안시스템 상태 체크, 정책요청 적용, 보안시스템 가용성 관리 (보안성 검토) 보안성 검토 수행, 보안 대책 권고 (내부 보안 감사 수행) 보안 감사 실행, 보안 감사 결과 보고 (협력사 보안 관리) 협력사 보안 운영, 협력사 보안 감사 <ul style="list-style-type: none"> (정보시스템 진단) 정보시스템 진단 기준 마련, 정보시스템 진단 결과 도출, 정보시스템 대응책 마련 (정보보호관리체계 심사컨설팅) 정보보호관리체계 심사 준비, 정보보호관리체계 인증 취득, 정보보호관리체계 인증 사후관리 (정보보호제품 평가 컨설팅) 정보보호제품평가 준비, 정보보호제품인증 취득, 정보보호제품인증 사후관리 (모의해킹) 모의해킹 준비, 모의해킹 수행 <ul style="list-style-type: none"> (보안관제 기획운영) 보안관제센터 관리 (디지털 포렌식) 증거자료 수집, 디지털포렌식 분석 (사이버수사) 디지털포렌식 관련 법규 활용, 증거수집기술 활용, 사이버사건 해결 (침해사고 분석) 침해사고 원인 분석, 침해사고 사후처리 (악성코드 분석) 악성코드 분석도구 운용, 악성코드 대응 (보안로그 분석) 보안시스템 로그 분석, 보안로그 상관분석, 탐지패턴 개발 (보안이벤트 대응) 보안이벤트 모니터링, 보안이벤트 후속 조치 			

일반요건	연령·성별	• 제한 없음 ※ 단, 직원인사규정에 의거 만61세에 도달한 자 지원불가
교육요건	학력·전공	• 제한 없음
필요지식		<ul style="list-style-type: none"> • 정보통신 일반에 대한 이해 • 정보시스템 및 OS에 대한 경험과 지식 • S/W에 설계 개발 경험 • 패킷분석 기술 및 해킹 • 정보시스템 및 보안시스템 구성 및 네트워크 운영 지식(방화벽, IPS, 웹방화벽, DDoS차단시스템, 라우터, 스위치, DNS, QoS)
필요기술		<ul style="list-style-type: none"> • 침해사고 및 취약점 분석 기술 • 포렌식 기술 • 악성코드 분석 기술 • 보안시스템 활용 기술 및 시스템 로그 분석 • 프로그램 언어 활용 • 시스템 활용 및 OS 사용 기술
직무수행 태도		<ul style="list-style-type: none"> • 올바른 직업관, 원만한 대인관계, 책임감, 적극적 협업자세 • 최신 기술을 습득하여 전문성을 기르려는 태도 • 규정, 관련 법규, 표준 기술 기준에 대한 준수 의지 • 능동적이고 적극적으로 업무에 임하려는 태도 • 즉각적이고 신속하게 대처하려는 자세 • 성실하게 업무에 임하는 자세 • 창의적으로 사고하려는 노력 • 책임지고 맡은 업무를 완성하려는 태도 • 복잡한 사회 환경에 대한 전반적인 이해와 통찰력 • 고객 요청에 최대한 부합하고자 하는 서비스 자세
필요자격	자격 사항	<ul style="list-style-type: none"> • 아래 자격 중 1개 이상의 자격 소지자 - 정보보안기사 - 한국인터넷진흥원 정보보호관리체계 인증 심사원 또는 정보보호전문가(SIS) - 국제정보시스템감사통제협회 공인정보시스템감사사(CISA) - 국제정보시스템보안자격협회 공인정보시스템보호전문가(CISSP)
	외국어 능력	<ul style="list-style-type: none"> • TOEIC 700점 이상(TOEFL 79점, New TEPS 264점, TOEIC SPEAKING IM2, OPIc IM2) 중 하나를 충족 ※ 글로벌 교육환경 구축, 외국인 학생 및 연구원 대상 서비스 제공, 해외 연구네트워크 구축 등 기관 전략과제 추진을 위해 업무 전반에 영어능력이 필요함
직업기초 능력		<ul style="list-style-type: none"> • 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 자기개발능력, 정보능력, 기술능력, 직업윤리
참고사이트		<ul style="list-style-type: none"> • 직업기초능력 관련: 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr)

3	직종	일반직	채용분야	기록물관리
NCS 분류 체계	02.경영·회계·사무	02.총무·인사	03.일반사무	02.사무행정
	08.문화·예술·디자인·방송	01.문화·예술	01.문화예술경영	04.문헌정보관리
기관 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> 고급 과학기술인재 양성, 산업계와의 협동연구 및 외국과의 교육연구 교류촉진, 기술의 이전·사업화의 촉진 및 창업 지원 등을 통한 국가 과학기술 및 지역 균형발전에 이바지 			
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> (사무행정) 문서작성, 자료 관리, 사무행정 업무관리, 그룹웨어 활용 (문헌정보관리) 문헌정보 조직, 문헌정보 보존, 문헌정보시스템운영, 전자문서 정보관리 			
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> (사무행정) 구성원들이 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 조직 내부와 외부에서 요청하거나 필요한 업무를 지원하고 관리 (문헌정보관리) 기록물관리에 관한 법령 이해 및 기본계획 수립, 문서고 및 보존서고 관리, 기록물 분류기준표 관리, 기록물 보안관리, 기록물 정보목록 작성/게시, 기록물 관련 내부규정 제·개정, 기록물이관계획 수립 및 이관 추진, 기록물평가심의계획 수립 및 심의 추진, 기록물 심사, 기록물평가심의회운영 추진, 대외문서 통제 및 관리 (기록물관리 교육) 기록물 관리에 관한 전 직원 교육 및 지도·점검 (정보공개) 원문정보공개 업무 및 정보공개청구 관련 제반 업무 및 대응 			
일반요건	연령·성별	<ul style="list-style-type: none"> 제한 없음 ※ 단, 직원인사규정에 의거 만61세에 도달한 자 지원불가 		
교육요건	학력·전공	<ul style="list-style-type: none"> 제한 없음 		
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> 기록물 관련 법령에 대한 지식 도서관리 프로세스 이해 기록관리 정책 동향 및 환경 분석 방법 기록물 가치 평가 방법 부서 업무분장에 따른 기록물 분류체계 정비 			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> 문서 분류, 편철 능력, 데이터 분석능력, 정보처리능력, 자료보존능력 오피스 프로그램 및 한글 활용 능력 업무 관련 법령 해석 및 적용 기술 기록물 관련 규정 제·개정 방법, 기록물에 대한 지도·감독 및 교육, 기록물 분류·평가 기술, 기록물 전수조사·보존·정리·이관에 대한 기술 			
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> 업무의 효율성을 추구하는 의지 다양한 기술적 대안을 탐구하는 등 문제해결에 대한 적극적 의지 세심한 자료정리 및 자료의 정확성을 검증하는 태도 타 부서 및 대외기관과의 업무협의 과정에서 협업적 태도 원만한 대인관계를 위한 긍정적 자세와 커뮤니케이션 능력 			
필요자격	자격 사항	<ul style="list-style-type: none"> 기록물관리 전문요원 		
	외국어 능력	<ul style="list-style-type: none"> TOEIC 700점 이상(TOEFL 79점, New TEPS 264점, TOEIC SPEAKING IM2, OPic IM2) 중 하나를 충족 ※ 글로벌 교육환경 구축, 외국인 학생 및 연구원 대상 서비스 제공, 해외 연구네트워크 구축 등 기관 전략과제 추진을 위해 업무 전반에 영어능력이 필요함 		
직업 기초능력	<ul style="list-style-type: none"> 의사소통능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리 			
참고사이트	<ul style="list-style-type: none"> 직업기초능력 관련: 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr) 			

4	직종	일반직	채용분야	행정지원
NCS 분류 체계	01.사업관리	01.사업관리	01.프로젝트관리	03.산학협력관리
	02.경영·회계·사무	02.총무·인사	03.일반사무	02.사무행정
	04.교육/자연	01.학교교육	01.학교교육	학사행정(미개발)
기관 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> 고급 과학기술인재 양성, 산업계와의 협동연구 및 외국과의 교육연구 교류촉진, 기술의 이전·사업화의 촉진 및 창업 지원 등을 통한 국가 과학기술 및 지역 균형발전에 이바지 			
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> (산학협력관리) 산학협력 연구비관리, 산학협력 과제관리 (사무행정) 문서작성, 문서관리, 자료 관리, 회의 운영·지원, 사무행정 업무관리, 사무자동화 프로그램 활용, 그룹웨어 활용 (학사행정) 미개발 능력단위 			
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> (산학협력관리) 관련 규정을 준수하여 연구비 집행서류를 검토하고, 수정 및 보완하여 연구비를 지출하며, 종료된 연구과제 정산 (사무행정) 부서(팀) 구성원들이 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 문서관리 및 작성, 데이터 관리, 사무자동화 관리 운용 등 조직 내·외부에서 요청하거나 필요한 업무 지원 및 관리 (학사행정) 교무, 학사, 학생, 연구, 입시, 교육지원 관련 업무를 수행하고, 교원·학생 지원 및 민원 응대 업무 			
일반요건	연령·성별	<ul style="list-style-type: none"> 제한 없음 ※ 단, 직원인사규정에 의거 만61세에 도달한 자 지원불가 		
교육요건	학력·전공	<ul style="list-style-type: none"> 제한 없음 		
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> 국가연구개발사업 연구비 관리 표준 매뉴얼, 부처별 연구개발사업 관리규정, 연구관련 기본 용어, 국가 연구 개발비·용역 연구과제 지원체계 각종 문서 작성 형식, 회의 운영 절차, 각종 사무자동화 프로그램 활용 기능, 문서작성 규칙 교육과정 운영에 관한 기초지식, 각종 학사 관련 내·외부 규정 			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> 연구과제의 성격(R&D, 위탁, 용역) 판단 기술, 정보검색 기술, 커뮤니케이션 기술, 회계 계정·세목 분류 기술, 비즈니스 문서 작성 기술, 친절한 대면·전화응대 기술 문서통계프로그램 활용기술, 영어회화 및 작문능력, 회계시스템 사용 능력, 조직원들과의 원활한 일정 조정 의사소통 능력 학사진행 총괄능력, 행사 사전점검 목록표 작성능력, 보고서 작성 능력, 매체를 통한 알림과 통지 기술(이메일, 전화, SNS 등) 			
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> 연구비 집행의 합목적성, 적합성 등 원칙을 준수하는 태도, 연구사업의 관련 규정을 정확히 분석하고 이해하는 태도, 업무기한을 준수하는 태도, 연구자에게 정확한 정보를 전달하고 이해시키는 태도, 합리적 설득 태도 절차의 투명성, 정보를 정확하게 안내하려는 의지, 구성원의 요청 적극적 수용, 안전한 교육환경 조성, 학습자의 문제 진단과 해결을 위한 유연한 자세 			
필요자격	외국어 능력	<ul style="list-style-type: none"> TOEIC 700점 이상(TOEFL 79점, New TEPS 264점, TOEIC SPEAKING IM2, OPIc IM2) 중 하나를 충족 ※ 글로벌 교육환경 구축, 우수 외국인 학생 유치, 해외 연구네트워크 구축 등 기관 전략과제 추진을 위해 업무 전반에 영어능력이 필요함 		
직업 기초능력	<ul style="list-style-type: none"> 의사소통능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리 			
참고사이트	<ul style="list-style-type: none"> 직업기초능력 관련: 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr) 			